

## ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN TRAINING/COACHING/ADVIESOPDRACHTEN

### **I Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen PUUR en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### **2 Grondslag offertes**

Offertes van PUUR zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek/de opdracht heeft verstrekt. PUUR zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

### **3 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die PUUR nodig heeft.

Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van PUUR betrokken (zullen) zijn.

Als PUUR daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever PUUR op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst, een fax- en/of datanetaansluiting.

### **4 Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door PUUR geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **5 Wijziging adviesteam**

PUUR kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het team wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met PUUR plaatsvinden.

### **6 Tarieven en kosten van de opdracht**

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die PUUR noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

### **7 Betalingsvoorwaarden**

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden (twee)wekelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan PUUR met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.

Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

#### **8 Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal PUUR de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

#### **9 Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het team worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die PUUR verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. PUUR kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 15 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever PUUR hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie PUUR, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

#### **10 Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft PUUR vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie. Deze compensatie zal 2 weken bedragen, waarbij het tot dan toe gemiddelde wekelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

PUUR mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. PUUR behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

#### **11 Intellectuele eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van PUUR. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van PUUR. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **12 Vertrouwelijkheid**

PUUR is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. PUUR zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van PUUR aan derden geen rapportages ter beschikking stellen.

#### **13 Aansprakelijkheid**

PUUR is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door PUUR van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat PUUR voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Van de hier bedoelde aansprakelijkheid geldt een beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste maand.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

#### **14 Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**ALGEMENE VOORWAARDEN Artikel 1 Toepassingsgebied 1.1** Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing bij opdrachten aan en op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Joyce Kool coaching en training partij is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. **1.2** Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Joyce Kool coaching en training uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard. **Artikel 2 Aangaan overeenkomst 2.1** Overeenkomsten

en nadere overeenkomsten die niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Schutte Coaching eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Joyce Kool coaching en training. 2.2 De verplichtingen van Schutte Coaching gaan nooit verder dan door Joyce Kool coaching en training schriftelijk is bevestigd. Artikel 3 Offerte en totstandkoming overeenkomst 3.1 Alle schriftelijke aanbiedingen van Joyce Kool coaching en training zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Joyce Kool coaching en training gerechtigd het aanbod te wijzigingen. 3.2 Het aanbod is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Joyce Kool coaching en training mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan. 3.3 Een overeenkomst komt pas tot stand indien opdrachtgever en Joyce Kool coaching en training de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk met ‘akkoord opdrachtbevestiging’ ondertekend hebben. Artikel 4 Medewerking door opdrachtgever 4.1 Opdrachtgever zal Joyce Kool coaching en training steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Joyce Kool coaching en training verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. 4.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in de artikelen 4.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 4.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever en is Joyce Kool coaching en training bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen. Artikel 5 Uitvoering 5.1 Joyce Kool coaching en training neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. 5.2 Joyce Kool coaching en training zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Joyce Kool coaching en training bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst. 5.3 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Joyce Kool coaching en training het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Hierover vindt vooraf overleg plaats met de opdrachtgever, die de uitvoering door derden niet zal weigeren zonder een redelijke grond. Artikel 6 Wijzigingen en meerwerk 6.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door Joyce Kool coaching en training in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend. 6.2 Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Joyce Kool coaching en training. 6.3 Opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 6.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed. 6.4 Indien naar het oordeel van Joyce Kool coaching en training een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen, is Joyce Kool coaching en training bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid, aan te brengen. Artikel 7 Honorarium 7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of per dagdeel of een vast honorarium overeenkomen. 7.2 Beide tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten en exclusief bijkomende kosten van derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Artikel 8 Prijs en betaling 8.1 Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Joyce Kool coaching en training aan te wijzen bankrekening. 8.2 Opdrachtgever dient 50 % van het overeengekomen honorarium vooraf te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn. 8.3 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Joyce Kool coaching en training is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten. 8.4 Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Joyce Kool coaching en training dan geeft opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 14 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard. 8.5 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Artikel 9 Termijnen 9.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van of

betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij Joyce Kool coaching en training schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Joyce Kool coaching en training ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan. Artikel 10 Overmacht 10.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Joyce Kool coaching en training opgeschort. In dat geval is Joyce Kool coaching en training verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en / of materiaal waarvan Joyce Kool coaching en training zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompt naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Joyce Kool coaching en training kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en / of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Joyce Kool coaching en training gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie. Artikel 11 Aansprakelijkheid 11.1 De totale aansprakelijkheid van Joyce Kool coaching en training wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium. 11.2 De aansprakelijkheid van Joyce Kool coaching en training wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever Joyce Kool coaching en training onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Joyce Kool coaching en training ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten. 11.3 Joyce Kool coaching en training is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Joyce Kool coaching en training, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. 11.4 Opdrachtgever zal Joyce Kool coaching en training en/of het tussenkombureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden. 11.5 Buiten de in artikel 11.1 genoemde aansprakelijkheid rust op Joyce Kool coaching en training geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd. Artikel 12 Annulering 12.1 Joyce Kool coaching en training behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Joyce Kool coaching en training kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient Joyce Kool coaching en training de annulering schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen. Artikel 13 Beëindiging 13.1 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen of onder betaling van het verschuldigde bedrag tot het oorspronkelijke einde van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk een andere betaling schriftelijk overeengekomen zijn. Artikel 14 Toepasselijk recht 14.1 Alle overeenkomsten met opdrachtgevers zijn onderworpen aan Nederlands recht. Artikel 15 Geschillen 15.1 Alle geschillen die tussen Joyce Kool coaching en training en opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij Joyce Kool coaching en training ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen. 15.2 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die het gevolg zijn van nietnakoming door opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever. Artikel 16 Slotbepaling 16.1 Joyce Kool coaching en training is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden. 16.2 Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Joyce Kool coaching en training.

